

**Приложение Г**  
**(рекомендуемое)**

**Форма сводки замечаний и предложений**  
**по первой редакции проекта стандарта и правила ее заполнения**

Г.1 Форма сводки замечаний и предложений по первой редакции проекта национального стандарта приведена на рисунке Г.1.

СВОДКА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ по первой редакции проекта национального стандарта			
_____			
наименование стандарта			
Структурный элемент стандарта	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Замечание, предложение	Заключение разработчика

Руководитель разработки\* \_\_\_\_\_

должность и наименование организации  
разработчика стандарта

личная подпись

ФИО

Разработчик стандарта или  
иной составитель сводки отзывов \_\_\_\_\_

должность

личная подпись

ФИО

Рисунок Г.1

Г.2 Сводку замечаний и предложений заполняют в следующей последовательности:

- в целом по проекту стандарта;
- по отдельным разделам, подразделам, пунктам, подпунктам, таблицам, графическим материалам (в порядке изложения стандарта);
- по приложениям в целом и по их структурным элементам (в порядке их размещения).

Г.3 Замечания и предложения, которые высказаны в отзывах различных организаций, но относятся к одному структурному элементу, приводят вместе, но в разных строках.

\* Не приводят, если разработчиком является физическое лицо.

Г.4 При первом упоминании в сводке замечаний и предложений организации, представившей отзыв, указывают реквизиты сопроводительного документа или дату направления отзыва заинтересованным лицом по электронной почте.

Г.5 Заключение разработчика приводят с использованием следующих типовых формулировок:

- «Принято»;
- «Принято частично» с указанием части, относительно которой учтено данное замечание или предложение;
- «Отклонено» с приведением обоснования нецелесообразности учета данного замечания или предложения;
- «Принято к сведению», если содержание данного замечания или предложения не предполагает его учет при доработке проекта или относится к структурному элементу, который исключен или изменен по другой причине;
- «Предложено обсудить на заседании ТК (ПТК или ином согласительном совещании)».